

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селищинская средняя общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия
(Сокращенно МБОУ «Селищинская СОШ»)

Адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, село Селищи, ул.
Буденного, дом 1 а,

Тел: 8(83443)27347, E-mail: sch.selish@e-mordovia.ru
адрес сайта <https://shkolaselishhinskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

От «07»_08_2023

№_59

**О реализации профориентационного
минимума в МБОУ «Селищинская СОШ»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум) и на основании Приказа Министерства образования Республики Мордовия «О реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Республики Мордовия» от 13.06.2023 г. №698 в целях реализации профориентационного минимума в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Селищинская средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

Приказываю:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Селищинская СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Создать рабочую группу специалистов, отвечающих за реализацию профориентационного минимума в общеобразовательной организации, утвердить ее в следующем составе:
 - Волкова Валентина Николаевна – директор;
 - Горелова Зинаида Ивановна – заместитель директора по УВР;
 - Юшачкова Любовь Ивановна – заместитель директора по ВР;
 - Морозова Наталья Марковна - педагог-психолог(совместитель);
 - Котова Олеся Владимировна - советник директора по воспитанию;
3. Определить ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации представителя администрации – заместителя директора по воспитательной работе Юшачкову Любовь Ивановну.
4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Юшачковой Л.И. разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 10.09.2023г.; обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.;

организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.

5. Ответственными лицами по организации профориентационной работы в 1-11 классах определить классных руководителей:

Горелову Зинаиду Ивановну
Гуськову Ольгу Игорьевну
Повернову Ольгу Ивановну
Котову Олесю Владимировну
Юшачкову Любовь Ивановну
Добикову Галину Петровну
Федорину Елену Алексеевну
Бардину Татьяну Александровну
Базаркину Ларису Викторовну

6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

7. Ответственному за сайт опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Волкова