

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селищинская средняя общеобразовательная школа»  
Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия  
(Сокращенно МБОУ «Селищинская СОШ»)

Адрес: 431292, Республика Мордовия, Краснослободский район, село Селищи, ул. Буденного, дом 1 а,

Тел: 8(83443)27347, E-mail: [sch.selish@e-mordovia.ru](mailto:sch.selish@e-mordovia.ru)  
адрес сайта <https://shkolaselishhinskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

№ 227 п.2

ОТ 07.09.2022Г

О создании комиссии по организации горячего питания в школе

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии: Горелова Зинаида Ивановна** зам.директора школы;

**Члены комиссии:**

ответственная за организацию питания – **Горелова Зинаида Ивановна**

Председатель профкома – **Юшачкова Л.И.**

Медицинский работник ФАПа - **Алышева Нина Григорьевна**

Председатель управляющего совета – **Леванова Марина Михайловна**

Представители родительской общественности – **Гришанова Ольга Герасимовна** (по согласованию),

Представители родительской общественности – **Никитина Мария Владимировна** (по согласованию).

1. Общественной комиссии осуществлять:
  - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
  - Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
  - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
  - Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
  - Соблюдение графика работы столовой.
1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  2. **Гореловой З.И.** ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
  3. **Котовой О.В.**, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н.Волкова